2020年1月1日

株式会社〇〇〇〇

採用ご担当者様

〒987-6543

東京都△△区△△町△丁目△△

△△マンション△△号室

山田一郎

電話番号：090-1234-5678

メールアドレス：abcd@efgh.com

**応募書類の送付につきまして**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたびは、貴社が△△に掲載されていました△△職の求人を拝見し、ぜひとも応募させていただきたく、履歴書と職務経歴書をお送りいたします。

私は現在、△△株式会社で△△年間△△の職務に従事しており、△△や△△などの仕事に取り組んでいます。以前から興味のあった貴社で、これまでの経験と資格を活かして貢献したいと考え、応募させていただきました。

ご検討の上、ぜひ面接の機会をいただけますようお願い申し上げます。

敬具

記

【送付書類】

・履歴書　1部

・職務経歴書　1部（全2枚）

【備考】

以上