

2020年1月1日

株式会社〇〇〇〇  
採用ご担当者様

〒987-6543  
東京都△△区△△町△丁目△△  
△△マンション△△号室  
山田一郎  
電話番号：090-1234-5678  
メールアドレス：abcd@efgh.com

## 応募書類の送付につきまして

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたびは、貴社が△△に掲載されておりました△△職の求人を拝見し、ぜひとも応募させていただきたく、履歴書と職務経歴書をお送りいたします。

私は現在、△△株式会社で△△年間△△の職務に従事しており、△△や△△などの仕事に取り組んでいます。以前から興味があった貴社で、これまでの経験と資格を活かして貢献したいと考え、応募させていただきました。

ご検討の上、ぜひ面接の機会をいただけますようお願い申し上げます。

敬具

記

### 【送付書類】

- ・履歴書 1部
- ・職務経歴書 1部（全2枚）

以上