〇年〇月〇日

〇〇部長 〇〇 様

〇〇部 氏名

顛末書

このたび、自社で発生した〇〇に関しまして、下記の通り詳細をご報告いたします。

記

1. 事故の経緯：〇月〇日、〇〇にて機械の不具合が発生しました。（日時、場所、出来事を記載）
2. 損害状況：〇〇により問題が発生しましたが、被害は少なく、今後の業務に支障はないと報告を受けました。（被害の状況や原因を記載）
3. 現状の対応：不具合の見られた機械に対し、修理の手配をいたしました。（問題にどう対処したか記載）
4. 今後の対策：改めて機械を見直し、従業員に対しても再発防止を目的とした安全会議を実施いたします。（これから行う対策や、再発防止策を記載）
5. 担当者の意見：不具合の発生によりご迷惑をおかけしてしまい、申し訳ございません。幸い被害は大きくありませんでしたが、今後同じような事態が起こらないよう、再発防止に努める所存です。（最後に担当者の意見を記載）

以上